



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

<p>CÓDIGO:</p> <p>CENTRO: ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural</p> <p>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Alumnos, Extensión Universitaria y Empleo</p>
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración en actividades de comunicación y prácticas en empresa</p>
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>En la subdirección de Alumnos, Extensión Universitaria y Empleo de la ETSIMFMN-UPM, los estudiantes aprenden sobre la gestión de la Escuela, adquiriendo habilidades relacionadas principalmente con el uso de las TICs, la comunicación oral y escrita y la organización y planificación. En concreto, mejoraran su formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestión de eventos, jornadas, conferencia y difusión de las actividades universitarias a través de los distintos canales. - la divulgación y difusión de proyectos educativos. - la creación y gestión de bases de datos. <p>Las competencias que se desarrollarán en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas - CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado - CT-1 Comunicación Oral y Escrita: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia. - CT-6 Organización y Planificación: Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos - CT-9 Utilización de TICs para el trabajo cooperativo y trabajo en equipo.
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Emilio Ortega Pérez / Fernando Blasco Contreras</p>
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje tutelado del funcionamiento y edición de la página web de la ETSIMFMN-UPM - Aprendizaje tutelado de programas de edición de foto y vídeo - Aprendizaje tutelado en la gestión de redes sociales de la ETSIMFMN - Aprendizaje tutelado de la organización de eventos con empresas - Aprendizaje tutelado de creación y gestión de bases de datos
<p>REQUISITOS:</p>

Estar matriculado en los últimos cursos de las titulaciones

Se valorará:

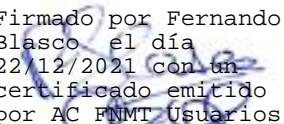
- Conocimientos básicos del paquete Office
- Conocimientos básicos de programas de edición de fotografía y vídeo
- Experiencia (a nivel personal) en la gestión de redes sociales

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 2 horas/día, aunque en ocasiones concentrada en algún evento

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:


Firmado por Fernando Blasco el día 22/12/2021 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios



Madrid, a 21 de diciembre de 2021

**ORTEGA
PEREZ EMILIO
- DNI
06259641F
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por ORTEGA PEREZ EMILIO - DNI 06259641F
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, ou=UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID, ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO, ou=ETSI MONTES FORESTAL Y MEDIO NATURAL, serialNumber=IDCES-06259641F, sn=ORTEGA PEREZ, givenName=EMILIO, cn=ORTEGA PEREZ EMILIO - DNI 06259641F
Fecha: 2021.12.21 12:06:35 +01'00'





UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

CÓDIGO:	
CENTRO: ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Ordenación Académica y Calidad y Acreditaciones	
TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración en las actividades de ordenación académica y calidad	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>En las subdirecciones de Ordenación académica y Calidad de la ETSIMFMN-UPM, los estudiantes aprenden sobre la gestión de la Escuela, adquiriendo habilidades relacionadas principalmente con la comunicación oral y escrita, la organización y planificación, y análisis de documentación. En concreto, mejoraran su formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestión de documentación y mejora de procesos. - la planificación de actividades relacionadas con la ordenación académica. <p>Las competencias genéricas UPM que se desarrollarán en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética - CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado - CT-1 Comunicación Oral y Escrita: Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia. - CT-5 Búsqueda bibliográfica y análisis de documentación: - CT-6 Organización y Planificación: Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos 	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Miguel Esteban Herrero / Yolanda Ambrosio Torrijos	
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje tutelado en los procesos administrativos sobre documentación de la Subdirección de Ordenación Académica - Aprendizaje tutelado en los procesos de calidad de la ETIMFMN <p>El becario en ningún caso tendrá acceso a datos personales de alumnos</p>	
REQUISITOS:	
Estar matriculado en los últimos cursos de las titulaciones	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: 2 horas/día

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 21 de diciembre de 2021

AMBROSIO
TORRIJOS YOLANDA
- DNI 52127157A

Firmado digitalmente por
AMBROSIO TORRIJOS
YOLANDA - DNI 52127157A
Fecha: 2021.12.21 14:19:04
+01'00'


ESTEBAN HERRERO
MIGUEL - 05268814C

Firmado digitalmente por ESTEBAN HERRERO MIGUEL -
05268814C
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
serialNumber=DCE5-05268814C, givenName=MIGUEL,
sn=ESTEBAN HERRERO, cn=ESTEBAN HERRERO MIGUEL
-05268814C
Fecha: 2021.12.22 06:21:08 +01'00'

(FIRMA)



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

CÓDIGO:	
CENTRO: ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Ordenación Académica y Secretaría	
TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración en las actividades de ordenación académica	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>En la subdirección de Ordenación académica de la ETSIMFMN-UPM, los estudiantes aprenden sobre la gestión de la Escuela, adquiriendo habilidades relacionadas principalmente con el uso de las TICs, la organización y planificación y la interpretación de planos y espacios. En concreto, mejoraran su formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la planificación espacial de actividades relacionadas con la ordenación académica. - la gestión de instalaciones y equipamientos. <p>Las competencias que se desarrollarán en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas - CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado - CT-6 Organización y Planificación: Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos - CT-9 Utilización de TICs para el trabajo cooperativo y trabajo en equipo. 	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Miguel Esteban Herrero / Agustín Rubio Sánchez	
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje tutelado en los procesos de planificación de la Subdirección de Ordenación Académica - Aprendizaje tutelado de los procesos de gestión de instalaciones y equipamientos 	
<p>REQUISITOS:</p> <p>Estar matriculado en los últimos cursos de las titulaciones</p>	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: 2 horas/día
<p>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>ESTEBAN HERRERO MIGUEL - 05268814C</p> <p><small>Firmado digitalmente por ESTEBAN HERRERO MIGUEL - 05268814C Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=IDCES-05268814C, givenName=MIGUEL, sn=ESTEBAN HERRERO, cn=ESTEBAN HERRERO MIGUEL - 05268814C Fecha: 2021.12.22 06:22:42 +01'00'</small></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Madrid, a 21 de diciembre de 2021</p>  <p>(FIRMA)</p> <p><small>Firmado digitalmente por RUBIO SANCHEZ AGUSTIN - DNI 501598875 Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID, ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO, ou=SECRETARIO ACADEMICO DE ETSIMFMN, serialNumber=IDCES-501598875, sn=RUBIO SANCHEZ, givenName=AGUSTIN, cn=RUBIO SANCHEZ AGUSTIN - DNI 501598875 Fecha: 2021.12.22 09:44:33 +01'00'</small></p> </div> </div>	